

CVBA DE LEIE is een erkende sociale huisvestingsmaatschappij in Zuid-West-Vlaanderen. Vanuit onze kantoren te Wervik, zijn wij voornamelijk actief in de verhuur van sociale woningen en appartementen. In ons werkingsgebied (Wervik, Geluwe, Avelgem, Outryve, Bossuit, Kooigem, Mesen en Wijschate) beheren wij een up-to-date patrimonium van 1300 woon-entiteiten. Voor de uitbreiding van ons negenkoppig team zijn wij op zoek naar een (m/v)



[www.deleie.be](http://www.deleie.be)

# TECHNISCH-ADMINISTRATIEF PROJECTMANAGER

*stafmedewerker sociale woningen*

**FUNCTIE:** Rechterhand van de directie • Technisch-administratief eindverantwoordelijke voor de diensten patrimonium- en projectbeheer • Voorbereiding en coördinatie van planning, projecten en databestanden • Opvolging en bijsturing van architecten en lastenboeken qua optimalisatie en uniformisering • Technisch-administratieve back-up bij opvolging van projecten, werven en woningen • Toepassing, opvolging en coördinatie van wetgeving en overheidsopdrachten.

**PROFIEL:** • Masterdiploma in de bouw (bijv. Architect, Ind. Ing. Bouw, Burg. Ir., ...) of gelijkwaardig door ervaring • Teamplayer die klantgericht samenwerkt (zowel intern als extern) • Probleemoplossend organisatorisch en communicatief sterk • Je woont bij voorkeur in de regio van ons werkingsgebied.

**AANBOD:** • Je komt terecht in een stabiele omgeving bij een financieel sterke werkgever; • Je werkt met een up-to-date huizen- en appartementenpatrimonium waarin telkens opnieuw heel stevig wordt geïnvesteerd; • Een team van aangename collega's met transparante overlegcultuur; • Je krijgt een grote autonomie en vrijheid in het structureren van je werk; • Een zeer afwisselende job met telkens nieuwe uitdagingen; • Een aangename kantooromgeving om in te werken met private parking; • Een voltijds contract van onbepaalde duur; • Aantrekkelijke loonsvoorwaarden (o.t.k.) met extralegale voordelen.

**INTERESSE?** Stuur vandaag nog uw motivatie en cv naar  
De Rouck & Verhellen, Bloemistenstraat 11 bus 2, 8500 Kortrijk. Tel. 056 20 50 53.  
E-mail: [vacatures@derouck.be](mailto:vacatures@derouck.be) - [www.derouck.be](http://www.derouck.be).

**Wij behandelen alle kandidaturen discreet, strikt vertrouwelijk en deontologisch correct.**